



**GRUPPO DI AZIONE LOCALE G.A.L. "POLESINE ADIGE"
ROVIGO**

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE



**VERBALE N. 5
DEL 3 LUGLIO 2015**

GRUPPO DI AZIONE LOCALE G.A.L. "POLESINE ADIGE" - ROVIGO

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VERBALE N. 5

L'anno duemilaquindici, addì 3 del mese di luglio, alle ore 15,00 presso la sede operativa del GAL Adige in Via L. Ricchieri detto Celio n. 8 - Rovigo, convocato d'urgenza con nota n. 337 del 30/06/2015, si è riunito il Consiglio di Amministrazione,

Presiede il Sig. Alberto **FACCIOLI** (in rappresentanza di Confagricoltura).

COMPONENTI	In rappresentanza Associazione / Ente	PRESENTI	ASSENTI
Sig. Franco	CESTONARO CCIAA Rovigo		X
Sig. Paolo	FRANCESCHETTI CIA Rovigo	X	
Sig.ra Elena	GRANDI Ascom Confcommercio Rovigo	X	
Sig. Natale	PIGAIANI Comune di Giacciano con Baruchella	X	
Revisore dei Conti:			
Dott.ssa Nicoletta	MAZZAGARDI		X

Il dott. Fracasso ha comunicato per le vie brevi di essere impossibilitato a partecipare alla riunione del Consiglio di Amministrazione, per impegni personali.

Stante l'assenza del dott. Fracasso, il Consiglio di Amministrazione indica quale segretario verbalizzante della presente seduta, il Sig. Paolo Franceschetti.

Il consigliere Cestonaro ha comunicato, tramite e-mail, di non poter essere presente alla riunione del Consiglio di Amministrazione, per motivi di lavoro.

Il revisore dei conti ha comunicato per le vie brevi di essere impossibilitato a partecipare alla riunione del Consiglio di Amministrazione, per impegni di lavoro.



GRUPPO DI AZIONE LOCALE G.A.L. "POLESINE ADIGE" - ROVIGO

ORDINE DEL GIORNO

1. (deliberazione n. 33) approvazione verbale seduta precedente.
2. (comunicazione n. 34) Comunicazioni.
3. (deliberazione n. 35) PSR per il Veneto 2014/2020 – Misura 19 Sostegno allo sviluppo locale LEADER (SLTP) – Sottomisure 19.1 Sostegno preparatorio e 19.4 Sostegno per i costi di gestione e animazione. Approvazione avviso pubblico per la selezione della figura professionale di direttore del GAL Polesine Adige.

Il Presidente accerta che i componenti sono a conoscenza dell'obbligo di informare immediatamente il Presidente dell'esistenza di un conflitto di interessi non appena venutone a conoscenza e di rispettare la riservatezza delle informazioni e dei documenti valutati nell'ambito delle attività del Consiglio di Amministrazione del GAL.



Componenti	Ente rappresentato	Carica
Alberto Faccioli	Confagricoltura Rovigo	Presidente
Franco Gestonaro	CCIAA Rovigo	VicePresidente
Paolo Franceschetti	CIA Rovigo	Consigliere
Elena Grandi	ASCOM Rovigo	Consigliere
Natale Pigaiani	Comune Giacciano C. B.	Consigliere
Stefano Fracasso	GAL Adige	Segretario
Nicoletta Mazzagardi		Revisore dei conti

Consiglio di Amministrazione

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE n. 33 del 03/07/2015

OGGETTO: approvazione verbale seduta precedente.

Il Presidente richiama la nota n. 337 del 30/06/2015 con la quale è stata convocata d'urgenza l'odierna seduta inviando l'o.d.g. ed invita i componenti del Consiglio di Amministrazione a prendere visione del verbale relativo alla seduta del 16 giugno 2015, reso disponibile anche nell'apposita area riservata del sito internet del GAL.

Il Presidente procede chiedendo ai presenti se ritengono la verbalizzazione conforme alle decisioni assunte. A tal proposito, prima di procedere all'approvazione di tale verbale, il Presidente propone di valutare la possibilità di modificare quanto disposto con deliberazione n. 32 del 16/06/2015 in merito al compenso da riconoscere alla rag. Lisa Bolognese individuata quale Responsabile Unico del Procedimento, appositamente per la procedura di affidamento dei servizi di telefonia.

In particolare il Presidente propone di rivedere il compenso da riconoscere alla dipendente, visti il maggiore impegno e responsabilità affidati. Si apre la discussione tra i consiglieri dalla quale emerge l'indicazione di riconoscere alla dipendente Bolognese Lisa, un compenso pari ad € 300,00 anziché 150,00, per la procedura di affidamento dei servizi di telefonia. Il consigliere Pigaiani dichiara di volersi astenere dalla votazione.

Terminata la discussione,

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- uditi i riferimenti del Presidente;
- visto il verbale n. 4 del 16/06/2015;
- sentito quanto proposto dal Presidente in merito alla possibilità di rivedere il compenso da riconoscere alla rag. Lisa Bolognese per le attività di RUP, affidatagli appositamente per la procedura di affidamento dei servizi di telefonia, di cui alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 32 del 16/06/2015;
- sentito quanto emerso dalla discussione;
- con l'astensione del consigliere Pigaiani;

DELIBERA

- 1) di modificare quanto disposto al punto 2) della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 32 del 16/06/2015 come di seguito riportato:
"di nominare esclusivamente per l'espletamento della procedura in oggetto, la rag. Lisa Bolognese, dipendente del GAL Adige, quale Responsabile Unico del Procedimento e di riconoscerle all'uopo un'indennità di funzione pari ad un importo onnicomprensivo lordo di € 300,00";
- 2) di approvare, tenendo conto delle modifiche di cui al punto 1), il verbale del Consiglio di Amministrazione del GAL Adige n. 4 del 16/06/2015.

IL SEGRETARIO

Sig. Paolo Franceschetti



IL PRESIDENTE

Sig. Alberto Faccioli

Componenti	Ente rappresentato	Carica
Alberto Faccioli	Confagricoltura Rovigo	Presidente
Franco Cestonare	CCIAA Rovigo	VicePresidente
Paolo Franceschetti	CIA Rovigo	Consigliere
Elena Grandi	ASCOM Rovigo	Consigliere
Natale Pigaiani	Comune Giacciano C. B.	Consigliere
Stefano Fraeasse	GAL Adige	Segretario
Nicoletta Mazzagardi		Revisore dei conti

Consiglio di Amministrazione

COMUNICAZIONE DEL PRESIDENTE n. 34 del 03/07/2015

OGGETTO: chiusura PSL 2007/2013: scadenza del 30/06/2015.

Il Presidente comunica che in data 30 giugno 2015 si sono concluse le attività di animazione e gestione riferite alla Misura 431 del PSL 2007/2013.

In occasione di tale scadenza gli uffici hanno provveduto, in particolare:

- a presentare ad Avepa SUA di Rovigo le domande di pagamento del saldo relative all'attività di coordinamento dei tre progetti di cooperazione realizzati (TUR RIVERS, ECOLEADER NETWORK, MeDIETerranea), comprensive di tutte le spese sostenute e delle relazioni finali sulle attività realizzate, redatte dal GAL Adige sia in qualità di partner e, nel caso specifico del progetto TUR RIVERS, anche in qualità di GAL Capofila;
- a terminare le attività relative alla Misura 431 e ad effettuare tutte le ultime spese per poterle rendicontare.

Il Presidente precisa inoltre che entro tale data si è conclusa anche l'attività di monitoraggio, realizzata con la collaborazione della ditta TERRA Consulting appositamente individuata. I relativi risultati saranno comunicati quanto prima agli organi decisionali.

Il Presidente precisa che comunque gli adempimenti relativi alla chiusura del PSL 2007/2013 non sono terminati, in quanto entro il 31 luglio 2015 dovrà essere presentata ad Avepa SUA di Padova, tutta la rendicontazione della Misura 431 ed inoltre dovrà essere redatto e trasmesso all'Autorità di Gestione, il Rapporto Finale di Esecuzione del PSL 2007/2013.

Tali adempimenti comportano un impegno rilevante per la struttura operativa.

Terminato l'intervento,


IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Prende atto.

IL SEGRETARIO
Sig. Paolo Franceschetti



IL PRESIDENTE
Sig. Alberto Faccioli



Componenti	Ente rappresentato	Carica
Alberto Faccioli	Confagricoltura Rovigo	Presidente
Franco Gestonaro	CCIAA Rovigo	VicePresidente
Paolo Franceschetti	CIA Rovigo	Consigliere
Elena Grandi	ASCOM Rovigo	Consigliere
Natale Pigaiani	Comune Giacciano C. B.	Consigliere
Stefano Fracasso	GAL Adige	Segretario
Nicoletta Mazzagardi		Revisore dei conti

Consiglio di Amministrazione

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE n. 35 del 03/07/2015

OGGETTO: PSR per il Veneto 2014/2020 – Misura 19 Sostegno allo sviluppo locale LEADER (SLTP) – Sottomisure 19.1 Sostegno preparatorio e 19.4 Sostegno per i costi di gestione e animazione. Approvazione avviso pubblico per la selezione della figura professionale di direttore del GAL Polesine Adige.

Il Presidente richiama la deliberazione n. 31 del 16/06/2015 con la quale è stato disposto di rinviare l'approvazione dell'avviso pubblico proposto per la selezione della figura professionale di direttore del GAL Polesine Adige, vista l'esigenza manifestata dai consiglieri di studiare in maniera più puntuale e dettagliata il testo dell'avviso, a seguito dell'indicazione di non prevedere un colloquio sistematico atto a verificare il possesso di determinate conoscenze tecniche, diversamente da quanto previsto nel testo proposto, e di ponderare meglio i punteggi attribuiti ai criteri di selezione proposti.

Il Presidente fa presente di avere recepito le indicazioni/osservazioni rilevate nel corso della precedente riunione e che è stato predisposto dagli uffici una nuova bozza di avviso di selezione per l'individuazione di tale figura professionale, proseguendo nell'illustrazione della stessa.

Il Presidente propone, per dare la necessaria pubblicità all'avviso, che lo stesso sia pubblicato all'Albo della Provincia di Rovigo, a quello della CCIAA di Rovigo e inserito nel sito Internet del GAL.

In relazione alla necessità di individuare un Responsabile del Procedimento, Il Presidente ricorda che il dott. Fracasso non intende svolgere tale ruolo, che da sempre gli veniva affidato, anche per evitare possibili situazioni di conflitto di interessi, così come da lui stesso dichiarato e verbalizzato con deliberazione n. 31 del 16/06/2015.

A tal proposito, considerato che il RUP deve essere individuato tra i dipendenti in servizio in relazione all'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, visto il personale in organico e le relative mansioni svolte, il Presidente propone di individuare la rag. Lisa Bolognese quale Responsabile del Procedimento in oggetto e di riconoscerle, esclusivamente in relazione a tale procedura, a fronte dell'ulteriore impegno richiesto e delle relative responsabilità derivanti, un compenso omnicomprendente lordo pari ad € 500,00 a titolo di indennità di funzione.

Inoltre, in considerazione dell'urgenza di individuare tale direttore propone che, alla scadenza del termine di presentazione delle domande da parte dei candidati, ai fini della successiva individuazione della commissione di selezione, la stessa venga nominata direttamente dal Presidente stesso in base ai parametri definiti dall'avviso.

In relazione al compenso da riconoscere ai membri della commissione, si apre la discussione tra i consiglieri dalla quale emerge l'indicazione che venga riconosciuto a ciascun membro un compenso pari ad € 150,00 lordi, per seduta, più eventuali rimborsi spesa fino ad un massimo di 50,00 euro.

Il Presidente precisa, infine, che a seguito dell'approvazione della graduatoria dei candidati da parte del Consiglio di Amministrazione, con il candidato collocatosi primo, verificata la disponibilità di quest'ultimo, sarà sottoscritto apposito contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, in relazione alle tempistiche e modalità confacenti alle esigenze della struttura.

Il Presidente precisa, infine, che i relativi costi saranno imputati alla Misura 19 Sostegno allo sviluppo locale LEADER (SLTP) - Sottomisure 19.1 e 19.4, sulla base della riconducibilità degli stessi alle due sottomisure.

Terminato l'intervento del Presidente, si apre la discussione al termine della quale,

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

– vista la programmazione comunitaria 2014/2020 e la strategia di Europa 2020 per una crescita

intelligente, sostenibile e inclusiva, da perseguire attraverso i diversi fondi strutturali e di investimento europei: FESR, FSE, FEASR, FEAMP (Fondi SIE);

- visto l'Accordo di Partenariato Nazionale 2014/2020 approvato con Decisione comunitaria il 29 ottobre 2014, che detta le linee di indirizzo strategico dei fondi strutturali e di investimento;
- vista la proposta di Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2014/2020 (PSR), ai sensi del Regolamento (UE) del 17 dicembre 2013, n. 1305/2013, del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR), presentata alla Commissione europea il 22 luglio 2014;
- vista la deliberazione dell'Assemblea dei Soci del GAL Adige n. 7 del 25/02/2015 in merito alla prosecuzione dell'attività del GAL nella programmazione 2014/2020;
- visto il Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2014-2020 (PSR) approvato formalmente dalla Commissione Europea con Decisione di esecuzione C (2015) 3482 del 26/05/2015;
- considerato che la Misura 19 del PSR 2014/2020 prevede il supporto allo sviluppo locale di tipo partecipativo attivato dai GAL attraverso il Programma di Sviluppo Locale 2014/2020 (PSL);
- visto il bilancio preventivo 2015 approvato dall'Assemblea dei soci con deliberazione n. 11 del 21/04/2015;
- viste la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 16 del 17/03/2015 e la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 31 del 16/06/2015;
- visto l'avviso pubblico per la selezione della figura di direttore del GAL Polesine Adige nel testo allegato;
- sentito quanto proposto dal Presidente in merito all'individuazione della dipendente Lisa Bolognese quale Responsabile del Procedimento e del compenso riconosciute;
- sentito quanto emerso dalla discussione in merito alle modalità di nomina dei membri della commissione di valutazione e dei relativi compensi da riconoscere;
- vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 64 del 21/12/2011 avente oggetto "Programma di Sviluppo Locale 2007/2013 (Asse 4 Leader del PSR del Veneto). Procedure per l'approvazione di atti e deliberazioni del GAL" e la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 19 del 12/4/2012 avente oggetto "Programma di Sviluppo Locale 2007/2013 (Asse 4 Leader del PSR del Veneto). Integrazione alle procedure in materia di conflitto di interessi", quali riferimenti utili anche ai fini della trattazione del presente o.d.g., in quanto relativi ad aspetti di ordine generale e trasversale in merito alle gestione dei possibili casi di conflitto di interesse applicabili alla presente procedura di selezione di personale;
- rilevata l'assenza di situazioni di conflitto di interessi da parte dei componenti del Consiglio di Amministrazione sulla base delle dichiarazioni rilasciate dagli stessi;
- unanime,

DELIBERA

- 1) di prendere atto dell'assenza di situazioni di conflitto di interessi da parte dei componenti del Consiglio di Amministrazione;
- 2) di prendere atto che la presente decisione viene assunta mediante votazione nella quale almeno il 50% dei voti espressi proviene da partner che sono autorità non pubbliche;
- 3) di approvare l'avviso pubblico per la selezione della figura professionale di direttore del GAL Polesine Adige, nel testo che posto in allegato alla presente deliberazione ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- 4) di nominare esclusivamente per l'espletamento della procedura in oggetto, la sig.ra Lisa Bolognese, dipendente del GAL Adige, quale Responsabile del Procedimento e di riconoscerle all'uopo un'indennità di funzione pari ad un importo onnicomprensivo lordo di € 500,00;
- 5) di dare mandato al Responsabile del Procedimento, di compiere le attività per rendere pubblico l'avviso di cui al punto 2), secondo le modalità stabilite nell'avviso stesso;
- 6) di dare mandato al Presidente di nominare i componenti della commissione di valutazione che valuterà le domande pervenute in relazione all'avviso di selezione di cui al punto 3);
- 7) di disporre che la commissione di valutazione che verrà nominata dal Presidente sarà composta da tre membri per i quali si stabilisce un trattamento economico di € 150,00 per ciascuna seduta cui partecipano, più eventuali rimborsi spesa fino ad un massimo di 50,00 euro;
- 8) di dare mandato al Responsabile del Procedimento di predisporre apposite note di incarico per i componenti della commissione di valutazione sulla base di quanto stabilito ai punti 6) e 7);
- 9) di dare mandato al Responsabile del Procedimento di compiere gli adempimenti necessari al fine di garantire l'operatività della commissione di cui ai punti 6) e 7);
- 10) di stabilire che le risultanze della commissione di valutazione e la relativa graduatoria dovranno essere approvate dal Consiglio di Amministrazione;



11) di imputare le spese che saranno sostenute, per gli incarichi di cui ai punti 4) e 7), alla Misura 19 Sostegno allo sviluppo locale LEADER (SLTP) – Sottomisura 19.1 Sostegno preparatorio.

IL SEGRETARIO
Sig. Paolo Franceschetti



IL PRESIDENTE
Sig. Alberto Faccioli



Non essendoci ulteriori argomenti la seduta è tolta alle ore 16:00 e della stessa viene redatto il presente verbale, sottoscritto dal Segretario e dal Presidente.

IL SEGRETARIO
Sig. Paolo Franceschetti



IL PRESIDENTE
Sig. Alberto Faccioli





FEASR



REGIONE DEL VENETO



Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale: l'Europa investe nelle zone rurali

Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2014/2020
Misura 19 Sostegno allo Sviluppo locale LEADER
SLTP (Sviluppo locale di tipo partecipativo)



Avviso pubblico

per la selezione della figura professionale di direttore del GAL Polesine Adige

Prot. n.

1. PREMESSA

Il Gruppo di Azione Locale (GAL) "Adige" (qui di seguito, più semplicemente "GAL" o "GAL Adige") è una associazione di diritto privato, costituitasi con atto pubblico REP. 1203 del 25/02/2008 e riconosciuta dalla Regione Veneto con decreto n. 87 del 07/07/2008 e iscritta al numero d'ordine 456 del Registro Regionale delle Persone Giuridiche di diritto privato.

Il GAL Adige intende selezionare una figura professionale, quale componente della struttura tecnico-amministrativa-operativa per ricoprire il ruolo di **Direttore**, al fine di assicurare la corretta ed efficiente gestione del PSL, nonché degli altri programmi e progetti che il GAL potrà presentare nell'ambito della programmazione regionale, statale e dell'Unione europea 2014-2020.

La partecipazione dei candidati alla selezione non costituisce in alcun modo titolo per instaurare un rapporto di lavoro subordinato con il Gal Adige.

2. NATURA DELLE FUNZIONI

Il direttore del GAL svolgerà funzioni direttive di rilevante importanza per lo sviluppo e l'attuazione degli obiettivi dell'associazione nell'ambito di strategie e programmi definiti: tali mansioni comportano una specifica ed elevata capacità professionale, acquisita mediante approfondita preparazione teorica e tecnico-pratica nell'ambito della gestione di programmi e progetti cofinanziati con fondi dell'Unione europea.

In particolare, il direttore sarà preposto:

alla gestione del PSL che verrà approvato dalla Giunta Regionale del Veneto, in conformità con la normativa comunitaria, nazionale e regionale applicabile (a titolo esemplificativo e non esaustivo:

predisposizione dei bandi e degli avvisi pubblici per l'assegnazione dei contributi; gestione delle operazioni a regia del GAL; animazione economica del territorio; partecipazione alle commissioni di gara; attività di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale del PSL; gestione del piano di comunicazione; coordinamento del personale, ecc.).

3. INQUADRAMENTO CONTRATTUALE E DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO:

Il direttore sarà assunto ed inquadrato nell'ambito del primo livello quadro del CCNL per i dipendenti da aziende del commercio, dei servizi e del terziario, a tempo indeterminato.

Verrà garantita la relativa retribuzione base sindacale prevista dal CCNL di riferimento.

La sede di servizio e di riferimento per lo svolgimento dell'incarico è presso la sede del GAL Polesine Adige c/o Camera di Commercio di Rovigo, Piazza Garibaldi n. 6 (sede legale) e Via Ricchieri detto Celio n. 8 (sede operativa) – 45100 Rovigo.

In relazione all'attività da svolgere il direttore potrà essere comandato in missione in luogo diverso dalle suddette sedi.

Un rimborso spese potrà essere riconosciuto esclusivamente nel caso di missioni specificatamente comandate ed autorizzate dal GAL Polesine Adige.

L'incarico decorrerà dalla data indicata nel contratto di lavoro.

4. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per partecipare alla selezione i candidati dovranno possedere i seguenti requisiti minimi alla data fissata quale termine ultimo per la presentazione della domanda:

- avere la cittadinanza di un Paese dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- per i cittadini italiani di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva (nati entro il 31.12.1985): di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- non essere stati esclusi dall'elettorato attivo né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni legislative vigenti in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con amministrazioni pubbliche;
- essere in possesso di laurea di secondo livello (laurea specialistica magistrale) o diploma di laurea ante D.M. 509/99 in scienze agrarie, scienze economiche o equipollenti. Sono escluse le lauree triennali. Il diploma di laurea può essere stato conseguito presso università italiane secondo il vecchio ordinamento o laurea specialistica, ufficialmente riconosciuto, o di titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente, ai sensi della vigente legislazione in tale materia;
- possedere documentata esperienza nel campo della programmazione e della gestione di interventi integrati e di interventi cofinanziati con fondi comunitari, con fondi nazionali e con fondi regionali;
- essere a conoscenza delle discipline, dei regolamenti e delle normative che regolano gli interventi comunitari, nazionali e regionali;
- conoscere le modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture secondo quanto previsto dal decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163;
- ottima conoscenza della lingua italiana nel caso di cittadini stranieri;
- conoscenza della lingua inglese;
- padronanza dei più diffusi programmi informatici per il trattamento elettronico di testi e di dati (ad

esempio, le applicazioni "office"), nonché i più diffusi programmi di posta elettronica ed applicazioni internet;

- disponibilità ad effettuare missioni, anche nei Paesi dell'Unione Europea, che si renderanno necessarie ai fini dell'attuazione degli interventi;
- essere in possesso della patente di guida B ed essere automuniti.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

I candidati sono ammessi con riserva, in quanto l'Amministrazione del GAL, su segnalazione della Commissione di Valutazione, può disporre con delibera motivata del Consiglio d'Amministrazione, l'esclusione dalla prova selettiva per difetto dei requisiti richiesti, risultanti dall'esame specifico della documentazione presentata ovvero dalle dichiarazioni sostitutive di atto notorio, anche successivamente allo svolgimento della prova.

Il GAL garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 – Codice delle pari opportunità.

5. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Al fine di assicurare la massima trasparenza e la parità di trattamento, la valutazione verrà effettuata da una Commissione di Valutazione appositamente nominata successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione.

La Commissione di Valutazione sarà composta da tre membri, individuati come di seguito indicato:

- due esperti di gestione di programmi comunitari e di progetti cofinanziati da fondi comunitari, in particolare Leader;
- un funzionario/dirigente di comprovata esperienza e professionalità in ambito pubblico;

Le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte da uno dei componenti.

La Commissione si riunisce a Rovigo, presso la sede operativa del GAL sita in Via L. Ricchieri detto Celio n. 8 – 45100 Rovigo.

6. ELEMENTI INDICATIVI PER LA VALUTAZIONE DEI CURRICULA DEI CANDIDATI.

Nell'ambito del processo di valutazione dei curricula e dei titoli indicati nello stesso, la Commissione di Valutazione terrà in particolare considerazione, tra gli altri, i seguenti elementi:

- quantità e qualità dell'esperienza professionale specifica maturata in materia di gestione di programmi cofinanziati dai fondi strutturali e programmazione negoziata;
- conoscenza dei principali strumenti normativi programmatici, comunitari, nazionali e regionali collegati ai fondi strutturali, in particolare all'approccio LEADER, comprovata attraverso l'esperienza professionale svolta;
- attestati relativi alla partecipazione a corsi aventi come oggetto la politica comunitaria, la nuova regolamentazione e lo sviluppo rurale;
- pubblicazioni inerenti lo sviluppo locale e le tematiche ambientali con particolare riferimento al territorio del GAL o territori similari;
- partecipazione come relatore a incontri pubblici di presentazione di attività a sostegno dello sviluppo locale in ambito rurale;
- esperienza maturata nell'ambito di gare pubbliche riferite all'acquisto di beni e/o servizi in base alla normativa vigente in materia;
- esperienza maturata nella predisposizione e gestione di bandi pubblici di finanziamento riferiti in particolare alle tematiche e materie connesse con il settore dell'agricoltura e dello sviluppo rurale;

- conoscenza della lingua inglese: possesso della certificazione relativa almeno al livello B2 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue.

7. DEFINIZIONE DELLE MODALITÀ DEL PROCESSO DI SELEZIONE

La Commissione di valutazione verificherà i requisiti di ammissibilità dei candidati sulla base di quanto indicato al punto 4 e provvederà alla valutazione dei curriculum vitae e dei titoli posseduti dei soggetti valutati ammissibili, applicando i criteri di valutazione previsti.

Il punteggio massimo attribuibile in relazione ai titoli posseduti è pari a 90 punti.

Saranno dichiarati idonei ed inseriti in graduatoria i candidati che avranno riportato una votazione minima di 45/90 punti.

Qualora i titolari delle domande ammissibili abbiano raggiunto, relativamente ai titoli di premialità dichiarati, un punteggio paritario, la Commissione procederà ad un colloquio psico-attitudinale, in riferimento al quale potranno essere assegnati al massimo 10 punti.

CRITERI DI VALUTAZIONE

VALUTAZIONE DEI TITOLI MAX 90 PUNTI	
DESCRIZIONE	PUNTEGGIO
Comprovata esperienza professionale maturata svolgendo funzioni di direzione esecutiva e coordinamento nonché gestione nell'ambito di programmi cofinanziati dai fondi strutturali, presso GAL. - 5 punti per ogni anno per un massimo di 30 punti	30
Attestati relativi alla partecipazione a corsi aventi come oggetto la politica comunitaria, la nuova regolamentazione e lo sviluppo rurale. - 2 punti per ogni attestato fino ad un max di 10 punti.	10
Pubblicazioni inerenti lo sviluppo locale, le tematiche ambientali con particolare riferimento al territorio del GAL o territori simili. - 2 punti per ogni pubblicazione fino ad un max di 10 punti.	10
Partecipazione come relatore a incontri pubblici di presentazione di attività a sostegno dello sviluppo locale in ambito rurale. - 1 punto per ogni intervento in qualità di relatore con un max di 15 punti.	15
Esperienza maturata nella predisposizione di avvisi di gara e/o nella gestione/istruttoria di procedure di affidamento riferiti all'acquisto di beni e/o servizi secondo il Codice dei contratti pubblici. - 2 punti per ciascun avviso predisposto o per ciascuna procedura di affidamento gestita, fino ad un max di 10 punti.	10
Esperienza maturata nella predisposizione e gestione di Bandi pubblici di finanziamento riferiti alle tematiche e materie connesse con il settore dell'agricoltura e dello sviluppo rurale - 1 punto per ciascun bando predisposto fino ad un max di 10 punti	10

<p>Conoscenza della lingua inglese: possesso della certificazione relativa almeno al livello B2 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue. Non saranno considerati livelli inferiori.</p>	<p>5</p>
<p>VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO PSICO-ATTITUDINALE MAX 10 PUNTI</p>	

8. GRADUATORIA

Al termine dei lavori, la Commissione di Valutazione procederà alla formazione di una graduatoria che dovrà essere approvata dal Consiglio di Amministrazione del GAL.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo della Provincia di Rovigo, all'albo della CCIAA di Rovigo e sul sito internet del GAL per n. 15 giorni.

La graduatoria, dalla data di pubblicazione, avrà validità per un periodo di 18 mesi. Il GAL si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria anche per altre future assunzioni che dovessero rendersi necessarie relativamente ad incarichi di natura analoga, purché avviate entro la data di scadenza della graduatoria.

L'incarico verrà affidato al candidato che risulterà collocato al primo posto della graduatoria. In caso di rinuncia, successive dimissioni ovvero successive necessità, il GAL attingerà alla graduatoria secondo l'ordine di punteggio.

Il candidato prescelto sarà invitato, con lettera raccomandata o pec, a dichiarare la propria volontà entro 10 giorni dalla data di ricevuta della comunicazione e a presentare la documentazione necessaria alla stipula del contratto; in tale sede il GAL si riserverà la facoltà di richiedere i documenti atti a comprovare i requisiti e i titoli dichiarati in domanda e nell'allegato curriculum vitae.

L'Amministrazione si riserva, la facoltà insindacabile, di non procedere ad alcun reclutamento o di prorogare la data di scadenza del presente avviso, dandone comunicazione ai candidati che hanno fatto pervenire la loro domanda di partecipazione.

9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta in carta semplice secondo il modello allegato al presente avviso (Allegato 1 DOM), e corredata dal curriculum vitae in formato Europass entrambi redatti sotto forma di autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Sia la domanda di partecipazione che il curriculum vitae, devono essere sottoscritti, a pena di esclusione e devono riportare gli elementi necessari per desumere in modo chiaro ed inequivocabile la presenza di tutti i requisiti di ammissibilità e di valutazione.

La domanda deve essere corredata da copia di documento d'identità in corso di validità. Il termine per la presentazione della domanda è perentorio.

Si precisa che, a pena di esclusione, la domanda dovrà contenere l'esplicita autorizzazione al trattamento dei dati personali, secondo la normativa vigente.

I candidati sono tenuti ad applicare la massima diligenza affinché la domanda di partecipazione, debitamente compilata e firmata sia effettivamente recapitata entro il termine prescritto all' art. 10.

Non è necessario allegare la documentazione comprovante i titoli di ammissibilità e di valutazione, che sarà richiesta prima della formalizzazione dell'incarico.

10. TERMINI DI PRESENTAZIONE

A pena di esclusione, l'atto di candidatura, in plico chiuso, deve pervenire alla sede legale del GAL Polesine Adige in Piazza Garibaldi n. 6 – 45100 ROVIGO (c/o Camera di Commercio di Rovigo) entro e non

oltre le **ore 12:00 del giorno 22 luglio 2015** a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno (non fa fede il timbro postale) o raccomandata a mano o tramite pec all'indirizzo: galadige@pec.it. Farà fede la data del protocollo di ricevimento del GAL.

Sempre a pena di esclusione, all'esterno del plico devono essere indicati, oltre al destinatario, il nome, cognome e l'indirizzo del mittente e la seguente dicitura: "Avviso pubblico per la selezione di Direttore del Gal Polesine Adige".

Il GAL non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete indicazioni di recapito né per eventuali disguidi postali.

11. PUBBLICITÀ ED INFORMAZIONE

Il presente avviso viene pubblicato sul sito del GAL www.galadige.it, all'Albo della Provincia di Rovigo e della CCIAA di Rovigo, per almeno 15 giorni.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs, n. 196/2003, i dati forniti dagli interessati saranno raccolti presso l'Associazione Gal Adige, per le finalità di gestione della procedura di assunzione e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del personale.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto. Il titolare del trattamento dei dati è il Gal Polesine Adige.

Il Responsabile del Procedimento è la Sig.ra Lisa Bolognese - per informazioni 0425/386165, mobile 349/3413901 – mail: lisa.bolognese@galadige.it.

Rovigo,

GAL Polesine Adige
Il Presidente

Spett.le
GAL Polesine Adige
Piazza Garibaldi, 6
45100 ROVIGO

Oggetto: Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2014/2020 – Misura 19 "Sostegno allo Sviluppo locale LEADER" - SLTP (Sviluppo locale di tipo partecipativo).
 Avviso pubblico per la selezione della figura professionale di direttore del GAL Polesine Adige.
 Domanda di partecipazione.

Il/La sottoscritto/a _____ chiede di essere ammesso/a alla selezione in oggetto per la predisposizione di una lista di idonei per il conferimento di eventuale incarico di direttore del GAL Polesine Adige.

A tale fine e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 nelle ipotesi di dichiarazioni mendaci, di formazione o di uso di atti falsi e che l'art. 75 del medesimo Decreto commina, altresì, la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, sotto la propria responsabilità dichiara:

- a) di essere nato/a a _____, provincia di _____, il _____;
- b) di essere cittadino/a (indicare la nazionalità di appartenenza) _____;
- c) di risiedere a _____ (Prov. ____) Via (o Piazza) _____ n. ____ c.a.p. _____; Tel _____;
- d) di godere dei diritti civili e politici;
- e) di trovarsi, nei riguardi degli obblighi di leva, nella seguente posizione (per i soli candidati di sesso maschile): _____;
- f) di non aver riportato condanne penali passate in giudicato, né di aver procedimenti penali pendenti;
- g) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di _____, ovvero di non essere iscritto/a per _____;
- h) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziato/a per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni legislative vigenti in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con amministrazioni pubbliche;
- i) di essere in possesso di laurea in _____;
- j) di avere comprovata esperienza nell'ambito della programmazione e della gestione di interventi integrati e di interventi cofinanziati con fondi comunitari, nazionali e regionali;
- k) di essere a conoscenza delle discipline, dei regolamenti e delle normative che regolano gli interventi comunitari, nazionali e regionali;
- l) di conoscere le modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture secondo quanto previsto dal decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163;
- m) di avere un'ottima conoscenza della lingua italiana (per i soli cittadini di cittadinanza diversa da quella italiana);
- n) di conoscere la lingua inglese;
- o) di avere una buona padronanza dei più diffusi programmi informatici per il trattamento elettronico di testi e di dati (ad esempio, le applicazioni "office"), nonché i più diffusi programmi di posta elettronica ed applicazioni internet;
- p) di essere disponibile ad effettuare missioni, anche nei Paesi dell'Unione Europea, che si renderanno necessarie ai fini dell'attuazione degli interventi;
- q) di essere in possesso della patente di categoria B e di essere automunito.

Dichiara inoltre di autorizzare espressamente il trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 per le finalità previste dall'Avviso.

Tutte le comunicazioni relative alla selezione dovranno essere inviate al seguente indirizzo:

_____ Tel. _____ Mail _____

Si allega:

- curriculum vitae in formato Europass, redatto sottoforma di autocertificazione dei requisiti e dei titoli dichiarati (redatto secondo lo schema di cui all'allegato 1.1).
- copia di documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

Firma

**Dichiarazione sostitutiva
DELL'ATTO DI NOTORIETA'**
(ART. 47 – D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____, residente in _____, Via _____, n. _____, consapevole che ai sensi dell'articolo 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni false, la falsità negli atti, l'uso di atti falsi, comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

CURRICULUM:

(Il curriculum vitae deve essere presentato utilizzando il formato Europass. Si raccomanda di indicare chiaramente gli elementi necessari per desumere in modo chiaro ed inequivocabile la presenza di tutti i requisiti di ammissibilità e di valutazione ai fini dell'attribuzione del punteggio).

Data, _____

Firma
