

**VERBALE DEL  
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE  
N. 9 DEL 6/10/2015**



# GRUPPO DI AZIONE LOCALE G.A.L. "POLESINE ADIGE" - ROVIGO

## CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

### VERBALE N. 9

L'anno duemilaquindici, addì 6 del mese di ottobre, alle ore 15:30 presso la sede operativa del GAL Adige in Via L. Ricchieri detto Celio n. 8 - Rovigo, convocato con nota n. 468 del 2/10/2015, si è riunito il Consiglio di Amministrazione del GAL Polesine Adige.

A causa di impegni di alcuni consiglieri, la riunione viene spostata alle ore 16:30. Tutti i consiglieri sono stati informati per le vie brevi.

Sono presenti:

	<b>COMPONENTI</b>	<b>In rappresentanza Associazione / Ente</b>	<b>PRESENTI</b>	<b>ASSENTI</b>
Sig. Alberto	<b>FACCIOLI</b>	Confagricoltura Rovigo	<b>X</b>	
Sig. Paolo	<b>FRANCESCHETTI</b>	CIA Rovigo	<b>X</b>	
Sig.ra Elena	<b>GRANDI</b>	Ascom Confcommercio Rovigo	<b>X</b>	
Sig. Natale	<b>PIGAIANI</b>	Comune di Giacciano con Baruchella		<b>X</b>
Sig. Luigi	<b>VIARO</b>	Comune di Lendinara		<b>X</b>
<b>Revisore dei Conti:</b>				
Dott.ssa Nicoletta	<b>MAZZAGARDI</b>			<b>X</b>

Presiede il Sig. Alberto Faccioli che constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

Partecipa alla riunione la dott.ssa Claudia Rizzi, direttrice del GAL Adige.

Il Presidente nomina Claudia Rizzi quale segretario verbalizzante.

Il Presidente passa alla trattazione degli argomenti posti all'o.d.g. di seguito indicato.



## **ORDINE DEL GIORNO DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL GAL ADIGE DEL 6/10/2015**

1. (deliberazione n. 48) approvazione verbale seduta precedente.
2. (comunicazione n. 49) Comunicazioni.
3. (deliberazione n. 50) Ratifica spese GAL.
4. (deliberazione n. 51) Quote associative annuali: determinazioni in merito e atti conseguenti.
5. (deliberazione n. 52) PSR per il Veneto 2014/2020 – Misura 19 Sostegno allo sviluppo locale LEADER (SLTP) – Sottomisura 19.1 Sostegno preparatorio. Procedura per l'acquisizione di un servizio di supporto al GAL per la progettazione della strategia di sviluppo locale attraverso la redazione del PSL.

Il Presidente accerta che i componenti sono a conoscenza dell'obbligo di informare immediatamente il Presidente dell'esistenza di un conflitto di interessi non appena venutone a conoscenza e di rispettare la riservatezza delle informazioni e dei documenti valutati nell'ambito delle attività del Consiglio di Amministrazione del GAL.



<b>Componenti</b>	<b>Ente rappresentato</b>	<b>Carica</b>
Alberto Faccioli	Confagricoltura Rovigo	Presidente
Paolo Franceschetti	CIA Rovigo	Consigliere
Elena Grandi	ASCOM Rovigo	Consigliere
Natale Pigaiani	Comune Giacciano C. B.	Consigliere
Luigi Viare	Comune di Lendinara	Consigliere
Claudia Rizzi	GAL Adige	Segretario verbalizzante
Nicoletta Mazzagardi		Revisore dei conti

**Consiglio di Amministrazione**

**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE n. 48 del 6/10/2015**

OGGETTO: approvazione verbale seduta precedente.

Il Presidente richiama la nota n. 468 del 2/10/2015 con la quale è stata convocata l'odierna seduta e trasmesso il relativo o.d.g. che prevede al primo punto l'approvazione del verbale della seduta precedente. Invita dunque i componenti del Consiglio di Amministrazione a prendere visione del verbale relativo alla seduta del 6 ottobre 2015, reso disponibile anche nell'apposita area riservata del sito internet del GAL.

Al termine dell'esposizione, il Presidente chiede ai presenti se ritengono la verbalizzazione conforme alle decisioni assunte proponendo di non procedere alla lettura integrale del verbale in quanto conosciuto.

Terminata la discussione,

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Uditi i riferimenti del Presidente;

Visto il verbale n. 8 del 08/09/2015;

Unanime;

**DELIBERA**

- 1) di approvare il verbale del Consiglio di Amministrazione del GAL Adige n. 8 del 08/09/2015.

IL SEGRETARIO  
Claudia Rizzi



IL PRESIDENTE  
Sig. Alberto Faccioli



Componenti	Ente rappresentato	Carica
Alberto Faccioli	Confagricoltura Rovigo	Presidente
Paolo Franceschetti	CIA Rovigo	Consigliere
Elena Grandi	ASCOM Rovigo	Consigliere
Natale Pigaiani	Comune Giacciano C. B.	Consigliere
Luigi Viare	Comune di Lendinara	Consigliere
Claudia Rizzi	GAL Adige	Segretario verbalizzante
Nicoletta Mazzagardi		Revisore dei conti

## Consiglio di Amministrazione

### COMUNICAZIONE DEL PRESIDENTE n. 49 del 6/10/2015

OGGETTO: avvio delle attività di informazione e progettazione partecipata per la progettazione della strategia di sviluppo locale del GAL Adige 2014/2020.

Il Presidente comunica che in data 1° ottobre u.s., il GAL Adige ha organizzato una conferenza stampa presso la Sala Giunta della Provincia di Rovigo, per presentare la scheda "Un Fiume di Idee..." relativa alla raccolta delle proposte per la realizzazione del nuovo Programma di Sviluppo Locale 2014-2020 del GAL Polesine Adige, che viene allegata alla presente comunicazione e consegnata ai consiglieri.

Il Presidente precisa che questo strumento diventa fondamentale per l'approccio partecipato che richiede il "metodo Leader", attraverso il coinvolgimento di tutti i portatori di interesse pubblici e privati, e per la condivisione della futura governance del territorio. La scheda è stata inserita nel sito internet del GAL ed inviata agli stakeholders del territorio.

Alla conferenza stampa hanno partecipato anche la Vicepresidente del GAL, Elena Grandi, e la nuova direttrice dott.ssa Claudia Rizzi, presentata ufficialmente alla stampa, che ha illustrato i risultati della passata programmazione e gli obiettivi dei prossimi anni.

Il Presidente comunica, inoltre, che il GAL Adige ha organizzato una prima parte di incontri aperti al pubblico allo scopo di informare il territorio sulle opportunità del PSR 2014-2020 e per raccogliere "Un Fiume di Idee...". Di seguito le date previste:

- Giovedì 8 ottobre 2015 – Comune di San Martino di Venezze c/o sala Consiliare;
- Martedì 13 ottobre 2015 – Comune di Fratta Polesine c/o Sala Civica Giacomo Matteotti;
- Martedì 20 ottobre 2015 – Comune di Lendinara c/o Biblioteca Civica;
- Martedì 3 novembre 2015 – Comune di Rovigo c/o Pescheria Nuova.

Gli incontri avranno inizio alle ore 18:00. Il Presidente sollecita i presenti a dare massima visibilità sui loro siti istituzionali al questionario "Un Fiume di Idee ...." e al calendario dei prossimi incontri pubblici. Terminato l'intervento,

### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Prende atto.

IL SEGRETARIO  
Claudia Rizzi



IL PRESIDENTE  
Sig. Alberto Faccioli





FEASR



REGIONE DEL VENETO



Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale: l'Europa investe nelle zone rurali



**GALAdige**

Gruppo di Azione Locale Polesine Adige

# Un Fiume di Idee.....

Progettiamo insieme il nuovo PSL 2014-2020

MISURA 19 –Sviluppo Locale Leader - PSR 2014 2020

Compilare la scheda per la raccolta delle proposte progettuali  
per costruire insieme il nuovo PSL 2014 2020 e trasmetterla a

Sede legale: Piazza Garibaldi, 6 - 45100 Rovigo

Sede operativa: Via Celio, 8 – 45100 Rovigo

Tel. 0425 386165 – Fax 0425 1880333

adige@galadige.it – galadige@pec.it

www.galadige.it

*(Compilare una scheda per ogni proposta progettuale)*

## ANAGRAFICA E DATI DEL PROGETTO

<b>TITOLO DELLA PROPOSTA PROGETTUALE</b>	<hr/>
<b>PROPONENTE</b>	<p><b>Nome Ente/Associazione/Impresa</b></p> <hr/> <p><b>Legale rappresentante:</b></p> <hr/> <p><b>Indirizzo:</b></p> <hr/> <hr/> <p><b>Tel.:</b> _____</p> <p><b>Fax:</b> _____</p> <p><b>email:</b> _____</p> <p><b>Sito web:</b> _____</p> <p><b>Persona da contattare e riferimenti telefono, cell e e-mail:</b></p> <hr/> <hr/>
<b>LOCALIZZAZIONE PROGETTO</b> <b>Indicare Comune e indirizzo e, se possibile/noto, zona censuaria del progetto</b> <hr/>	

TEMATISMI	Ambiti d'Interesse
	<p>Scegliere uno degli ambiti tematici di intervento previsti ai fini della pianificazione della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Diversificazione economica e sociale delle aree rurali</li> <li><input type="checkbox"/> Turismo sostenibile</li> <li><input type="checkbox"/> Valorizzazione del patrimonio culturale e naturale delle aree rurali</li> <li><input type="checkbox"/> Cura e tutela del paesaggio</li> <li><input type="checkbox"/> Valorizzazione e gestione delle risorse ambientali e naturali</li> <li><input type="checkbox"/> Sviluppo della filiera dell'energia rinnovabile (produzione e risparmio energia)</li> <li><input type="checkbox"/> Sviluppo e innovazione delle filiere e dei sistemi produttivi locali (agro-alimentari, forestali, artigianali e manifatturieri)</li> </ul> <p><i>(Selezionare con una crocetta il tema prevalente della proposta progettuale)</i></p>

## CONTESTO DI RIFERIMENTO

### CRITICITA' ESISTENTI E LINEE STRATEGICHE

Descrivere sinteticamente le principali criticità e problematiche esistenti e le linee strategiche prioritarie sulle quali pensate si debba intervenire.

---



---



---



---



---



---



---



---





	<p>Dettaglio spese previste (indicare tipologie di spesa e costo di massima, es. spese progettazione, acquisto attrezzature – indicando quali -, spese promozionali - indicando possibilmente il dettaglio – ecc.).</p> <p><b>Dettaglio spese:</b></p> <p>Tipologia <span style="float: right;">Costo previsto (€)</span></p>
<b>Fattibilità del progetto</b>	<p>Indicare se trattasi di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Idea progetto</li> <li><input type="checkbox"/> Studio di fattibilità</li> <li><input type="checkbox"/> Progetto preliminare</li> <li><input type="checkbox"/> Progetto definitivo</li> <li><input type="checkbox"/> Progetto esecutivo</li> </ul>
<b>Durata</b>	Indicare la durata del progetto in mesi
<b>Demarcazione/Integrazioni PSR Veneto 2014-2020</b>	Indicare se il proponente intende presentare progetti su altre linee di finanziamento (quali PSR, POR FESR, Ecc.)? Se sì, se possibile, specificare tipo di progetto e misura/azione di riferimento

*N.B. Le proposte progettuali sono indicative per la progettazione del nuovo PSL del GAL Adige e non rappresentano priorità in fase di attuazione, durante la quale ci si avvarrà delle modalità di selezione dei beneficiari che saranno specificate nel PSL in conformità con quanto previsto nel PSR*

*Il D.lgs. n. 196/2003 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Con la seguente firma si autorizza al trattamento dei dati forniti, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.*

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma per esteso \_\_\_\_\_

<b>Componenti</b>	<b>Ente rappresentato</b>	<b>Carica</b>
Alberto Faccioli	Confagricoltura Rovigo	Presidente
Paolo Franceschetti	CIA Rovigo	Consigliere
Elena Grandi	ASCOM Rovigo	Consigliere
Natale Pigaiani	Comune Giacciano C. B.	Consigliere
Luigi Viaro	Comune di Lendinara	Consigliere
Claudia Rizzi	GAL Adige	Segretario verbalizzante
Nicoletta Mazzagardi		Revisore dei conti

## **Consiglio di Amministrazione**

### **DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE n. 50 del 06/10/2015**

**OGGETTO:** Ratifica spese GAL.

Il Presidente comunica di aver provveduto, nell'arco dell'ultimo trimestre, ad adottare alcuni provvedimenti e a sostenere le relative spese che si sono resi necessari per la realizzazione delle attività del GAL, in virtù di quanto previsto dal Regolamento di Funzionamento del GAL che prevede la possibilità per il Presidente di assumere provvedimenti di spesa, per motivi di urgenza, fino all'importo massimo di € 5.000,00 per spesa unitaria. Tali provvedimenti necessitano di essere ratificati dal Consiglio di Amministrazione, ai sensi di quanto previsto all'art. 7 del medesimo regolamento (approvato con deliberazione n. 16 del 28/9/2011 dall'Assemblea dei Soci).

In particolare il Presidente precisa di aver provveduto a:

- affidare alla ditta ISCOM Group Srl di Bologna una consulenza per la presentazione dello studio sui flussi turistici, elaborato per il progetto TUR RIVERS, durante la serata del 17/06/2015, curata dal GAL Adige e dedicata al Turismo rurale, nell'ambito del Festival "Vivo e vegeto" organizzato dalla Proloco di Lusia. Per tale intervento è stato riconosciuto un compenso pari ad € 610,00;
- sostenere la spesa di € 829,60 a favore della ditta Inside btb Srl per i servizi di hosting del sito, servizio di server di posta marketing, servizio Acymailing per l'invio dell'InformaGAL e per la consulenza ed il relativo intervento tecnico sul sito al fine dell'adeguamento alla normativa vigente in materia di cookies policy. Tali servizi, di durata annuale, non potevano essere rendicontabili in quanto a scavalco tra il periodo di programmazione 2007/2013 e 2014/2020 e pertanto vengono imputati ai costi associativi. Il Presidente fa presente, comunque, di aver proceduto alla richiesta di contributo prevista dall'Ente Bilaterale per il Terziario, a favore dei propri iscritti, in relazione a tali tipologie di spesa. In tal modo si possono recuperare circa € 300,00.

Conclusa l'esposizione dal Presidente,

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Visto lo Statuto del GAL Polesine Adige;

Visto il Regolamento di Funzionamento del GAL approvato con deliberazione n. 18 dall'Assemblea dei Soci del 20/7/2011;

Vista la comunicazione n. 7b del 4/03/2011 del Consiglio di Amministrazione del GAL;

Vista la fattura n. 35 del 4/08/2015 di ISCOM Group Srl per l'importo di € 610,00;

Vista la fattura n. 197/2015 del 1/09/2015 di Inside btb Srl per l'importo di € 829,60;

Richiamata l'attenzione dei presenti sul rispetto delle disposizioni relative all'individuazione e gestione degli eventuali conflitti di interessi e viste a tal proposito le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione n. 64 del 21/12/2011 e n. 19 del 12/4/2012, quali riferimenti utili anche ai fini della trattazione del presente punto dell'o.d.g., in quanto relativi ad aspetti di ordine generale e trasversale in merito alle gestione dei possibili casi di conflitto di interesse;

Rilevata l'assenza di situazioni di conflitto di interessi da parte dei componenti del Consiglio di Amministrazione sulla base delle dichiarazioni rilasciate dagli stessi;

Unanime,

**DELIBERA**

- 1) di approvare le premesse, parte integrante del presente provvedimento;
- 2) di ratificare la spesa sostenuta a favore di ISCOM Group Srl per l'importo di € 610,00 per l'intervento di presentazione effettuato in data 17/06/2015 nell'ambito del Vivo e Vegeto Festival;
- 3) di ratificare la spesa sostenuta a favore di Inside btb Srl per l'importo di € 829,60 per i servizi internet;
- 4) di imputare le spese di cui ai punti precedenti al capitolo in uscita 3) "Attività associazione non rendicontabili nel PSL Leader" del bilancio di previsione 2015.

IL SEGRETARIO  
Claudia Rizzi



IL PRESIDENTE  
Sig. Alberto Faccioli



<b>Componenti</b>	<b>Ente rappresentato</b>	<b>Carica</b>
Alberto Faccioli	Confagricoltura Rovigo	Presidente
Paolo Franceschetti	CIA Rovigo	Consigliere
Elena Grandi	ASCOM Rovigo	Consigliere
Natale Pigaiani	Comune Giacciano C. B.	Consigliere
Luigi Viare	Comune di Lendinara	Consigliere
Claudia Rizzi	GAL Adige	Segretario verbalizzante
Nicoletta Mazzagardi		Revisore dei conti

## **Consiglio di Amministrazione**

### **DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE n. 51 del 06/10/2015**

**OGGETTO:** Quote associative annuali: determinazioni in merito e atti conseguenti.

Il Presidente richiama la deliberazione n. 47 del 08/09/2015 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha stabilito di differenziare l'importo delle quote associative annue, a decorrere dall'anno 2016, a seconda delle diverse categorie di socio identificate.

Fa presente che con il medesimo provvedimento è stata approvata inoltre una proposta di modifica delle quote di adesione sottoposta all'Assemblea dei soci che, in data 21/09/2015, ha approvato la differenziazione delle quote di adesione sulla base dei medesimi criteri proposti per le quote associative annuali.

Tale decisione è in linea con l'esigenza di dare possibilità anche ai piccoli enti di poter partecipare attivamente al tavolo di partenariato del GAL senza che questo comporti un eccessivo aggravio per i già difficili bilanci.

In relazione alle decisioni prese, il Presidente ritiene opportuno sensibilizzare il Consiglio di Amministrazione sulle modalità di pagamento delle quote associative annue, considerando che i potenziali nuovi soci che intenderanno aderire al GAL, potranno trovarsi nella situazione di dover pagare l'intero importo di quota associativa annua in qualsiasi momento facciano richiesta di adesione.

Nella logica di favorire l'adesione di potenziali nuovi soci e l'allargamento della rappresentatività del partenariato ed al fine di adottare un regime equo, il Presidente fa presente la necessità di definire i ratei di competenza delle quote associative annue, in funzione del momento temporale dell'entrata dei nuovi soci.

A tal proposito, sentito nel merito anche il consulente contabile fiscale ed il revisore dei conti, propone di prevedere, per i potenziali nuovi soci, il pagamento delle quote associative annuali in proporzione ai mesi di competenza dell'esercizio interessato a decorrere dalla data di ammissione a socio.

Questa decisione consente ad eventuali aspiranti di aderire al GAL nei prossimi mesi e quindi entro i termini per la presentazione della Manifestazione di interesse nell'ambito della Misura 19 del PSR 2014/2020. Altresì permette di facilitare nuovi ingressi anche nei prossimi anni.

Stante quanto esposto dal Presidente,

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Visto lo Statuto del GAL Polesine Adige;

Visto il Regolamento di Funzionamento del GAL approvato con deliberazione n. 18 dall'Assemblea dei Soci del 20/7/2011;

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 19 del 16 aprile 2015 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'anno 2015 e fissata la quota associativa annua per il 2015;

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 47 del 08/09/2015;

Richiamata l'attenzione dei presenti sul rispetto delle disposizioni relative all'individuazione e gestione degli eventuali conflitti di interessi e viste a tal proposito le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione n. 64 del 21/12/2011 e n. 19 del 12/4/2012, quali riferimenti utili anche ai fini della trattazione del presente punto dell'o.d.g., in quanto relativi ad aspetti di ordine generale e trasversale in merito alle gestione dei possibili casi di conflitto di interesse;

Rilevata l'assenza di situazioni di conflitto di interessi da parte dei componenti del Consiglio di Amministrazione sulla base delle dichiarazioni rilasciate dagli stessi;

Unanime,

**DELIBERA**

- 1) di approvare le premesse, parte integrante del presente provvedimento;
- 2) di prendere atto dell'assenza di situazioni di conflitto di interessi da parte dei componenti del Consiglio di Amministrazione;
- 3) di stabilire che, a decorrere dalla data di approvazione della presente deliberazione, per gli enti che facciano richiesta di aderire al GAL, il pagamento delle quote associative annuali funzionali all'ammissione a socio, avverrà in proporzione ai mesi (espressi in mese o frazione di mese pari almeno a 15 gg.) di competenza dell'esercizio interessato a decorrere dalla data di accoglimento dell'istanza da parte dell'Assemblea dei Soci.

IL SEGRETARIO  
Claudia Rizzi



IL PRESIDENTE  
Sig. Alberto Faccioli

Componenti	Ente rappresentato	Carica
Alberto Faccioli	Confagricoltura Rovigo	Presidente
Paolo Franceschetti	CIA Rovigo	Consigliere
Elena Grandi	ASCOM Rovigo	Consigliere
Natale Pigaiani	Comune Giacciano C. B.	Consigliere
Luigi Viaro	Comune di Lendinara	Consigliere
Claudia Rizzi	GAL Adige	Segretario verbalizzante
Nicoletta Mazzagardi		Revisore dei conti

### Consiglio di Amministrazione

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE n. 52 del 06/10/2015

OGGETTO: PSR per il Veneto 2014/2020 – Misura 19 Sostegno allo sviluppo locale LEADER (SLTP) – Sottomisura 19.1 Sostegno preparatorio. Procedura per l'acquisizione di un servizio di supporto al GAL per la progettazione della strategia di sviluppo locale attraverso la redazione del PSL.

Il Presidente fa presente che il GAL Adige intende candidarsi quale Gruppo di Azione Locale per proporre, attivare e gestire una strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo, quale Sviluppo Locale Leader ai sensi di quanto previsto dalla Misura 19 del PSR per il Veneto 2014/2020.

Fa presente che la Regione del Veneto con DGR n. 1214 del 15 settembre 2015 ha aperto i termini di presentazione delle domande di aiuto della Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale LEADER", approvando i bandi pubblici per l'accesso ai benefici relativi ai quattro interventi previsti dalla medesima Misura. Tali bandi sono stati pubblicati nel BUR n. 91 del 25/09/2015.

In particolare la domanda di aiuto relativa al tipo di intervento 19.4.1 "Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL", rappresenta la domanda di adesione allo Sviluppo locale Leader, sulla base della quale avviene la selezione dei GAL e dei relativi territori e strategie.

Per quanto concerne l'intervento 19.4.1 e l'intervento 19.1.1 "Sostegno alla animazione dei territori e alla preparazione della strategia", a partire dalla data di pubblicazione dei medesimi sul BUR, sono previste le seguenti scadenze:

- Entro 90 gg. presentazione della Manifestazione di interesse, ossia di una proposta di strategia di sviluppo locale;
- Entro 180 gg. presentazione della domanda di aiuto.

Il Presidente fa presente che la selezione dei GAL avviene secondo criteri di priorità che valorizzano l'apporto dell'approccio partecipativo alla fase programmatoria regionale e agli obiettivi del PSR, prendendo in considerazione in particolare le caratteristiche dell'ambito territoriale, del partenariato e della strategia proposta.

A tal proposito, considerata la complessità della realizzazione del Programma di Sviluppo Locale da presentare per la programmazione 2014/2020 e le scadenze previste dai bandi, il Presidente evidenzia la necessità e l'urgenza di acquisire specifiche competenze di supporto alla struttura per la redazione del PSL secondo lo schema ed i requisiti previsti dal relativo bando di attuazione della Misura 19 del PSR 2014/2020.

Stante quanto esposto dal Presidente,

### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Visto il Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2014–2020 (PSR) approvato formalmente dalla Commissione Europea con Decisione di esecuzione C (2015) 3482 del 26/05/2015;

Vista la deliberazione dell'Assemblea dei Soci del GAL Adige n. 7 del 25/02/2015 in merito alla prosecuzione dell'attività del GAL Polesine Adige nella programmazione 2014/2020;

Rilevata la necessità di avvalersi di competenze specifiche in grado di fornire un servizio di supporto al GAL per la progettazione della strategia di sviluppo locale attraverso la redazione del PSL;

Visto il bilancio preventivo 2015 approvato dall'Assemblea dei soci con deliberazione n. 11 del 21/04/2015;

Visti il Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" di cui al Decreto Lgs. 163 del 12/04/2006 e s.m.i. ed il DPR n. 207 del 5/10/2010 e s.m.i.;

Visto il Regolamento di Funzionamento del GAL approvato con deliberazione n. 18 dall'Assemblea dei Soci del 20/7/2011;

Considerato che:

- il GAL, sulla base delle disposizioni regionali per l'attuazione del PSR della Regione del Veneto 2014/2020, è considerato amministrazione aggiudicatrice ai sensi della normativa vigente in materia di appalti pubblici (Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" di cui al D. Lgs. 163 del 12/04/2006 e s.m.i. e il DPR n. 207 del 5/10/2010 e s.m.i.);
- il "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" di cui al D. Lgs. 163 del 12/04/2006 e s.m.i. prevede all'articolo 125, comma 11, la possibilità, per servizi o forniture inferiori a quarantamila Euro, di avvalersi della procedura di affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento;
- il GAL, visto l'oggetto e stimando l'importo del servizio pari ad una base d'asta di € 25.000,00 + IVA, può procedere all'acquisizione dello stesso avvalendosi della procedura di affidamento in economia mediante affidamento diretto, ai sensi di quanto stabilito dal "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e s.m.i. all'articolo 125 commi 9, 10 e 11 e dall'art. 7 del Regolamento di funzionamento del GAL Adige;
- vi è la necessità di individuare un Responsabile del Procedimento ai sensi delle disposizioni del "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- vi è l'urgenza di affidare il servizio in oggetto in considerazione delle scadenze previste dai bandi regionali di attuazione della Misura 19 del PSR Veneto 2014/2020;

Ritenuto di individuare la dott.ssa Claudia Rizzi, visto il ruolo ricoperto all'interno del GAL e le relative competenze, quale Responsabile Unico del Procedimento in oggetto ed in generale dei futuri affidamenti che il GAL dovrà effettuare;

Visto l'invito a manifestare interesse (Allegato 1) predisposto dagli uffici;

Ritenuto quindi di avviare una procedura in economia con affidamento diretto di cui all'art. 125 del D.lgs.163/2006 e s.m.i., come di seguito indicato, stabilendo come importo a base di gara € 25.000,00:

- pubblicazione dell'invito a manifestare interesse sul sito internet del GAL Adige;
- successivo invio della lettera di richiesta di preventivo e dell'allegato capitolato tecnico, che saranno portati all'attenzione del Consiglio di Amministrazione in una prossima seduta, ai soggetti che avranno manifestato il loro interesse;
- valutazione comparativa delle offerte pervenute;
- aggiudicazione da parte del Consiglio di Amministrazione.

Richiamata l'attenzione dei presenti sul rispetto delle disposizioni relative all'individuazione e gestione degli eventuali conflitti di interessi e viste a tal proposito le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione n. 64 del 21/12/2011 e n. 19 del 12/4/2012, quali riferimenti utili anche ai fini della trattazione del presente punto dell'o.d.g., in quanto relativi ad aspetti di ordine generale e trasversale in merito alle gestione dei possibili casi di conflitto di interesse applicabili alla presente procedura;

Rilevata l'assenza di situazioni di conflitto di interessi da parte dei componenti del Consiglio di Amministrazione sulla base delle dichiarazioni rilasciate dagli stessi;

Richiamata l'attenzione sul rispetto dell'obbligo di garantire che almeno il 50% dei voti espressi nelle decisioni di selezione provenga da partner che sono autorità non pubbliche;

Atteso che le spese che saranno sostenute per l'acquisizione del servizio in oggetto sono imputabili alla Misura 19 Sostegno allo sviluppo locale LEADER (SLTP) del PSR per il Veneto 2014/2020 – Sottomisura 19.1 "Sostegno preparatorio" – Intervento 19.1.1 "Sostegno alla animazione dei territori e alla preparazione della strategia" del costruendo PSL;

Unanime,





## DELIBERA

- 1) di approvare le premesse, parte integrante del presente provvedimento;
- 2) di nominare la direttrice del GAL Polesine Adige, dott.ssa Claudia Rizzi, quale Responsabile Unico del Procedimento in oggetto ed in generale dei futuri affidamenti che il GAL dovrà effettuare;
- 3) di prendere atto dell'assenza di situazioni di conflitto di interessi da parte dei componenti del Consiglio di Amministrazione;
- 4) di prendere atto che la presente decisione viene assunta mediante votazione nella quale almeno il 50% dei voti espressi proviene da partner che sono autorità non pubbliche;
- 5) di riconoscere la necessità di avvalersi di competenze specifiche in grado di fornire un servizio di supporto al GAL per la progettazione della strategia di sviluppo locale Leader attraverso l'elaborazione del Programma di Sviluppo Locale (PSL) del territorio del GAL Polesine Adige, ai sensi della Misura 19 Sostegno allo sviluppo locale LEADER (SLTP) del PSR per il Veneto 2014/2020, per un importo massimo di spesa di Euro 25.000,00 + IVA;
- 6) di stabilire che il fornitore di cui al punto 4) verrà individuato mediante la procedura in economia con affidamento diretto di cui al D.lgs.163/2006 e s.m.i., a seguito dell'effettuazione di un'indagine di mercato;
- 7) di approvare l'invito a manifestare interesse nel testo allegato al presente provvedimento di cui costituisce parte integrante e sostanziale dando mandato al Responsabile Unico del Procedimento di apportare eventuali modifiche non sostanziali che dovessero risultare necessarie per la corretta formulazione dei documenti;
- 8) di dare mandato al Responsabile del Procedimento di avviare la procedura di affidamento pubblicando sul sito Internet del GAL, per almeno 15 gg, l'invito a manifestare interesse.

IL SEGRETARIO  
Claudia Rizzi



IL PRESIDENTE  
Sig. Alberto Faccioli

Non essendoci ulteriori argomenti la seduta è tolta alle ore 17:30 e della stessa viene redatto il presente verbale, sottoscritto dal Segretario e dal Presidente.

IL SEGRETARIO  
Claudia Rizzi



IL PRESIDENTE  
Sig. Alberto Faccioli



FEASR



REGIONE DEL VENETO



Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale: l'Europa investe nelle zone rurali



**MISURA 19 DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE PER IL VENETO 2014-2020, INTERVENTI 19.1.1 – SOSTEGNO ALLA ANIMAZIONE DEI TERRITORI E ALLA PREPARAZIONE DELLA STRATEGIA , E 19.4.1-SOSTEGNO ALLA GESTIONE E ALL'ANIMAZIONE TERRITORIALE DEL GAL.**

**INVITO A MANIFESTARE INTERESSE  
FINALIZZATO ALL'EFFETTUAZIONE  
DI UNA SUCCESSIVA INDAGINE DI MERCATO**

Prot. n.

Il Gruppo di Azione Locale (GAL) Polesine Adige, intende individuare un consulente per il supporto nella presentazione della domanda d'aiuto e del Programma di Sviluppo Locale relativa alla Misura 19 "Sostegno allo Sviluppo Locale Leader- (SLTP – Sviluppo Locale di tipo partecipativo\_ articolo 35 del Regolamento UE n. 1303/2013) del Programma di Sviluppo Rurale (PSR) della Regione Veneto 2014-2020.

A tal fine ha la necessità di avvalersi di uno studio/professionista di comprovata esperienza in grado di affiancare il personale del GAL nella presentazione della Manifestazione d'Interesse e nella predisposizione della Proposta di Strategia di Sviluppo Locale per la Misura 19 (entro il 21 dicembre 2015), nonché nella stesura definitiva del PSL e della domanda d'aiuto per le Misure 19.1 e 19.4 (entro il 21 di marzo 2016).

Il GAL ha già avviato una serie d'incontri pubblici allo scopo di divulgare il questionario "*Un Fiume d'Idee*" (<http://www.galadige.it/images/Scheda%20raccolta%20di%20Idee.pdf>) da utilizzare nella realizzazione del PSL 2014-2020.

Possono presentare istanza di partecipazione gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale: inesistenza delle condizioni di esclusione dagli appalti di cui all'art. 38 D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii..

Requisiti di capacità tecnica e professionale: i concorrenti dovranno essere iscritti nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o presso il competente ordine professionale (requisito di idoneità professionale - art. 39 D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.).

I concorrenti dovranno, inoltre, avere esperienza in commesse simili riguardanti la realizzazione di consulenze analoghe a quello oggetto del servizio che richiede il GAL.

I soggetti interessati ad essere coinvolti nella successiva indagine di mercato, dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse, compilando l'apposito modulo allegato al presente invito (Modello MAN/INT), ed inviandolo via Fax +39 0425 1880333 ovvero via mail all'indirizzo di posta elettronica

certificata [galadige@pec.it](mailto:galadige@pec.it) o infine via posta presso la sede legale del GAL Polesine Adige, in Piazza Garibaldi, 6 – 45100 Rovigo.

Le manifestazioni di interesse potranno pervenire fino alle ore **12:00** del giorno .....

Il presente avviso, finalizzato ad una ricerca di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il GAL Polesine Adige, che sarà libero di avviare altre procedure e si riserva di interrompere, in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato alla liceità e alla correttezza nella piena tutela dei diritti dei candidati e della loro riservatezza.

Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse.

I dati non verranno comunicati a terzi.

Per l'incarico è previsto un budget massimo di euro **25.000,00 (venticinquemila/00)** al netto dell'IVA.

Per maggiori informazioni [file:///C:/Users/Utente3/Downloads/bur\\_091\\_2015.pdf](file:///C:/Users/Utente3/Downloads/bur_091_2015.pdf)

Il presente avviso è pubblicato sul profilo del committente [www.galadige.it](http://www.galadige.it), nelle sezioni "Home" e "bandi e finanziamenti - avvisi e gare".

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Claudia Rizzi, Tel.+39 0425 386165 e-mail: [direttore@galadige.it](mailto:direttore@galadige.it).

Rovigo,

Il Responsabile del Procedimento  
Claudia Rizzi

Allegato: modello MAN/INT.

**CARTA INTESTATA**

Spett.le  
**GAL Polesine Adige**  
 Piazza Garibaldi, 6  
 45100 Rovigo (Ro)

Il/La sottoscritto ..... nato/a  
 ..... Prov ..... il ..... in qualità di titolare/legale  
 rappresentante della ditta .....  
 ..... con sede legale in  
 ..... Prov ..... Via  
 ..... Codice Fiscale ..... Partita IVA  
 ..... tel. .... fax ..... e-mail

.....  
 consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi  
 previste dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000;

**DICHIARA**

che l'impresa è regolarmente iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di  
 ..... per la seguente attività .....

.....  
 .....con i seguenti dati:

- numero iscrizione .....
- data iscrizione .....
- sede .....
- ragione sociale.....
- forma giuridica attuale .....
- data di costituzione .....
- durata .....
- amministratori muniti di rappresentanza (indicare nominativo, qualifica, luogo e data di  
 nascita, residenza).....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

ovvero di essere iscritto/a presso l'Ordine professionale di .....

di non trovarsi in alcuno dei casi di esclusione di cui all'art. **38 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.** e in particolare:

- a) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o di avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni,
- b) di non avere pendenti procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
- c) che nei propri confronti:
  - non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
  - non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;
  - non sono state emesse condanne per le quali ha beneficiato della non menzione;

Qualora nei confronti delle persone cessate dalla carica nel anno antecedente la data di pubblicazione del sistema di qualificazione in oggetto siano state pronunciate condanne penali previste dall'art. 38, comma 1, lettera c), del D.L.g.s.163/06, ai sensi del medesimo comma l'impresa potrà essere ammessa alla gara soltanto presentando documentazione idonea a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata;

- d) che l'impresa non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n.55;
- e) che l'impresa non ha commesso infrazioni gravi, debitamente accertate, attinenti alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici;
- f) che non è stata commessa grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara, e che non è stato commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;
- g) che l'impresa non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana (o dello Stato in cui l'impresa è stabilita);
- h) che nei confronti dell'impresa non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'art. 7, comma 10, del d.lgs. n. 163 del 2006, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;

i) che l'impresa non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori secondo la legislazione italiana (o dello Stato in cui l'impresa è stabilita) e che ai fini della richiesta del D.U.R.C.:

1. Il/i Contratto/i Collettivo/i applicato/i è/sono: .....

2. La dimensione aziendale è:

da 0 a 5     da 6 a 15     da 16 a 50     da 51 a 100     oltre 100

3. Iscrizione presso i seguenti Enti Previdenziali ed Assistenziali:

**INAIL**

Cod. Ditta		P.A.T. Posizione Assicurativa Territoriale-Sede Competente	
------------	--	--	--

**INPS**

Matricola azienda		Sede competente	
Posizione contributiva individuale titolare / soci imprese artigiane		Sede competente	

**CASSA EDILE**

Cod. Impresa		Cassa Edile Competente	
--------------	--	------------------------	--

l) che riguardo agli obblighi di cui alla Legge n. 68/1999, l'impresa si trova nella seguente situazione (barrare quella che interessa):

non è assoggettabile agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla legge n. 68/99, in quanto occupa non più di 15 dipendenti, oppure da 15 a 35 dipendenti e non ha effettuato assunzioni dopo il 18.1.2000;

dichiara, in sostituzione della certificazione di cui all'art.17 della Legge n. 68/99, che l'impresa ha ottemperato alle norme della legge n. 68/99, in quanto occupa più di 35 dipendenti, oppure occupa da 15 fino a 35 dipendenti e ha effettuato una nuova assunzione dopo il 18.1.2000.

m) che, nei confronti dell'impresa, non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. 231/2001, o altra sanzione, che comporta il divieto di stipulare contratti con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006 n. 248;

m-bis) che nei propri confronti, ai sensi dell'art. 40, comma 9-quater, non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;

m-ter) che nei propri confronti e nei confronti delle persone cessate dalla carica nell'anno antecedente la data della richiesta di iscrizione al sistema di qualificazione in oggetto, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli art. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. 13/05/1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12/07/1991, n. 203, risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4 primo comma della legge 24/11/1981 n. 689.

m-quater)

di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

OPPURE

di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

OPPURE

che gli eventuali soggetti con i quali l'impresa si trova in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, sono i seguenti:

.....  
.....  
.....

e che tale situazione di controllo (o relazione di fatto) non comporta che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, che i dati forniti con le dichiarazioni di cui alla presente istanza, saranno trattati, nell'ambito delle normative vigenti, esclusivamente in funzione e per le finalità del procedimento per il quale le stesse sono state rese.

Rovigo,

.....  
(timbro e firma)

***N.B.: L'impresa si impegna a trasmettere il presente modello una volta all'anno e, comunque, in caso di variazione di uno o più dati in esso contenuti e dichiarati.***

Spett.le  
 GAL Polesine Adige  
 Piazza Garibaldi, 6  
 45100 Rovigo (Ro)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE - DURC**

(Articoli 46 e 48 del D.P.R. 28/12/2000, n.445)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
 il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_, in qualità  
 di \_\_\_\_\_ (titolare, legale rappresentante, procuratore) della ditta  
 \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_  
 Codice Fiscale \_\_\_\_\_, P.ta IVA \_\_\_\_\_  
 con la presente

**DICHIARA E ATTESTA**

*(barrare la lettera che si vuole dichiarare)*

- che la Ditta è intestataria dei seguenti numeri di matricola o iscrizione:  
 INPS: .....  
 INAIL: .....  
 CASSA EDILE: .....
  - che esiste la correttezza degli adempimenti periodici relativi ai versamenti contributivi;
  - che non esistono inadempienze in atto e rettifiche notificate, non contestate e non pagate
- OVVERO**
- che è stata conseguita procedura di sanatoria, positivamente definita con atto dell'ente interessato, del quale si forniscono i relativi estremi: .....

**NEL CASO IN CUI LA DITTA NON SIA SOGGETTA AGLI OBBLIGHI DEL DURC, DICHIARA:**

- in relazione alla propria posizione presso l'INPS, che: .....
- in relazione alla propria posizione presso l'INAIL, che .....

La presente dichiarazione è resa, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n.445, consapevole della responsabilità penale cui il dichiarante può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di formazione di atti falsi.

Lì,

*firma*

Ai sensi del D.lgs n. 196/03, per quanto occorra, il sottoscritto autorizza espressamente l'utilizzazione dei dati di cui alla presente dichiarazione ai soli fini della partecipazione alla gara d'appalto per la quale la dichiarazione è presentata e per gli eventuali procedimenti conseguenti, sia amministrativi che giurisdizionali; ne autorizza la comunicazione esclusivamente ai funzionari e incaricati della stazione appaltante e ai controinteressati ai predetti procedimenti.

Lì,

*firma*

N.B. - Allegare una fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore.