



FEASR



REGIONE DEL VENETO



Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale: l'Europa investe nelle zone rurali
Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale: l'Europa investe nelle zone rurali

Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2014/2020



Programma di Sviluppo Locale 2014/2020 del GAL Polesine Adige
"ADIGE 3.0: Un Fiume d'Idee tra storia e innovazione"

Misura 19 - Sottomisura 19.4
Intervento 19.4.1 "Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL"

CIG: Z242172AC2

AVVISO PUBBLICO

EFFETTUAZIONE DI UN'INDAGINE DI MERCATO PER L'AFFIDAMENTO DI FORNITURA DI MATERIALE E DOTAZIONI D'UFFICIO, SERVIZI INFORMATICI E DI ASSISTENZA TECNICA

Prot. n. 683

Rovigo, li 29 DIC, 2017

Il GAL Polesine Adige, ai fini di assicurare il regolare funzionamento della struttura operativa, provvedendo alla manutenzione funzionale della dotazione informatica degli uffici, all'eventuale acquisizione di materiali HW e SW ed ai relativi servizi di assistenza tecnica, rileva la necessità di avvalersi di un fornitore esterno specializzato in materia.

Ai fini di soddisfare il rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D. Lgs n. 50/2016 s.m.i., il GAL intende effettuare un'indagine di mercato, invitando gli operatori economici interessati a presentare la propria migliore offerta, per la fornitura dei materiali e servizi informatici alle condizioni specificate di seguito.



Dati del GAL

Gruppo di Azione Locale Polesine Adige, di seguito denominato GAL
sede legale: piazza Garibaldi n. 6 – 45100 Rovigo (Ro)
sede operativa: via L. Ricchieri detto Celio n. 8 – 45100 Rovigo (Ro)
Tel. 0425-1541145 - fax 0425-1880333
e-mail: adige@galadige.it - pec: galadige@pec.it
web: www.galadige.it.

Il GAL è un'associazione senza scopo di lucro con personalità giuridica di diritto privato, che opera nell'ambito dello sviluppo rurale. E' titolare della gestione e attuazione del Programma di Sviluppo Locale 2014/2020 ADIGE 3.0 "Un fiume di idee tra storia e innovazione", di seguito PSL, approvato con DGR del Veneto n. 1547 del 10/10/2016.

Inquadramento generale

Il PSL del GAL è lo strumento con il quale il GAL agisce nell'ambito territoriale di competenza (n. 17 comuni del Polesine) ai fini di promuovere e favorire lo sviluppo rurale dello stesso, elargendo contributi pubblici stanziati dall'Unione Europea che transitano attraverso l'Accordo di Partenariato Italia 2014/2020 ed il Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020 della Regione del Veneto.

Il PSL è articolato in Ambiti di intervento e Misure/Sottomisure/Interventi relativi agli obiettivi strategici specifici che si intendono perseguire; tra queste la Misura/Intervento 19.4.1 prevede "Sostegno all'animazione dei territori e alla preparazione della strategia".

Procedura di acquisizione del servizio

Il servizio verrà acquisito mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Dati tecnici degli uffici

Di seguito si forniscono alcuni dati relativi all'organizzazione delle postazioni dell'ufficio, utili ai fini dell'elaborazione dell'offerta:

- n. 4 postazioni pc fisso collegate in rete tra loro;
- licenze Windows 8.1 PRO ed Office 2013 Home&Business;
- in dotazione un NAS per backup dati;
- n. 1 fotocopiatore multifunzione WorkCentre Xerox 7225 collegato in rete;
- Wi-fi aziendale;
- Spazio FTP e database per sito web attualmente in affidamento, compreso dominio e gestione account e-mail, per gestione unitaria.

Oggetto

Fornitura dei seguenti materiali.

Si precisa che le quantità indicate di seguito si riferiscono al fabbisogno complessivo stimato, in funzione dell'intera durata dell'incarico (cinque anni) e della vita utile di ciascun componente.

Per macchina Xerox WorkCentre 7225:

- N. 3 cartucce per fotoricettore nero (R1);
- N. 2 cartucce per ciascun fotoricettore: ciano (R2), magenta (R3) e giallo (R4);
- N. 3 fusore;
- N. 50 contenitori scarti toner;
- N. 20 toner nero;
- N. 20 kit toner colori (nero, ciano, magenta e giallo);
- N. 1 rullo polarizzato di trasferta secondario;
- N. 1 cinghia di trasferimento.
- Licenza antivirus per n. 4 pc per le scadenze dal 2018 al e 2022 (tot. n. 5).

Fornitura dei seguenti servizi.

- Assistenza tecnica (on-site, telefonica e remota). Si prevedono n. 50 ore totali.

Durata del servizio

Le forniture e i servizi previsti nel presente avviso dovranno essere assicurati per il quinquennio 2018/2022, prorogabile per un ulteriore anno. L'effettiva fornitura avverrà sulla base di specifici ordini inviati dal GAL, in funzione delle esigenze operative degli uffici.

E' fatta salva la risoluzione del contratto qualora, nell'arco della durata del medesimo, si verifichi un evento accidentale e imprevedibile che renda inutile l'utilizzo del bene per la cui funzionalità si rendono necessarie le forniture di cui al presente avviso. In tal caso sarà cura del GAL darne comunicazione per iscritto, pertanto verranno interrotte le forniture residue.

Importo del servizio

L'importo massimo stimato per l'acquisizione delle forniture e dei servizi previsti nel presente avviso, è pari ad euro 25.000,00 (in lettere venticinquemilaeuro/00), esclusa IVA.

L'importo massimo stimato per l'eventuale proroga annuale, è pari ad € 5.000,00 + IVA.

L'importo massimo complessivo stimato relativo alla presente procedura è pari ad € 30.000,00 (in lettere trentamilaeuro/00), esclusa IVA.

Requisiti dell'operatore economico

Sono ammessi a partecipare alla presente indagine di mercato gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

- requisiti di carattere generale per i quali non ricorrano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- idoneità professionale: iscrizione al Registro delle Imprese della CCIAA di riferimento;
- capacità tecnica e professionale: dedotta da una sintesi/scheda descrittiva delle caratteristiche/proprietà di ogni articolo/servizio offerto.

Criteri di valutazione

L'individuazione della miglior offerta avverrà mediante negoziazione sulla base dei seguenti elementi in ordine di importanza:

- economicità della proposta;
- esperienza dell'operatore economico nell'ambito dell'attività, oggetto del presente avviso, esercitata nel mercato;
- eventuali forniture/servizi aggiuntivi proposti ritenuti utili in funzione dell'organizzazione e delle esigenze del GAL.

Termini e modalità per la presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà essere predisposta tenendo conto delle specifiche di cui ai punti precedenti.

L'offerta dovrà contenere:

- dichiarazione attestante il possesso dei requisiti generali (All. 1);
- visura camerale della CCIAA di riferimento;
- sintesi/scheda descrittiva delle caratteristiche/proprietà di ogni articolo/servizio offerto;
- prezzo offerto. Dovrà essere indicato il costo unitario di ciascun articolo e servizio ed il costo unitario per ciascuna ora di assistenza prestata. Nell'eventualità che l'operatore proponga un pacchetto per un determinato numero di ore, si prega di precisarlo e di indicarne il costo a parte.
- Curriculum Vitae aziendale/professionale dell'operatore economico o breve relazione a firma dello stesso.

L'offerta dovrà pervenire al GAL Adige, entro le ore **12:00** del giorno **15/01/2018** tramite pec al seguente indirizzo: galadige@pec.it.

Trattamento dati personali

Titolare del trattamento dei dati personali che verranno trattati in relazione al presente avviso è il GAL Polesine Adige. Responsabile del trattamento è il Presidente Sig. Alberto Faccioli. I dati raccolti saranno trattati, in base a quanto previsto dal D.Lgs.196/2003 e s.m.i., esclusivamente nell'ambito del presente procedimento e nel rispetto della suddetta normativa.

Responsabile Unico del procedimento

Responsabile Unico del procedimento è la dott.ssa Claudia Rizzi, direttrice del GAL Polesine Adige (tel. 0425/1541145, fax 0425/1880333, e-mail: adige@galadige.it).

Il Responsabile Unico del Procedimento
dott.ssa Claudia Rizzi



Allegati: All. 1 - dichiarazione ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(Art.21 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445)

Spett.le
GAL Polesine Adige
Piazza Garibaldi, 6
45100 Rovigo (Ro)

Il/La sottoscritto nato/a
..... Prov il in qualità di titolare/legale
rappresentante della ditta
..... con sede legale in
..... Prov. Via
..... Codice Fiscale Partita IVA
..... tel. fax e-mail

.....
consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi
previste dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, in relazione all'indagine conoscitiva di mercato con CIG
....., sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- 1) di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D. Lgs n. 50 del
18/04/2016 e s.m.i..

Luogo e data

Il Dichiarante

Allegati: copia del documento di identità in corso di validità.

N.B.: La presente dichiarazione deve essere resa dal titolare o legale rappresentante nonché
da tutti gli altri soggetti tenuti ai sensi del comma 3 dell'art. 80 del Codice, nei casi previsti.
L'impresa si impegna a trasmettere il presente modello in caso di variazione di uno o più dati
in esso contenuti e dichiarati.

Informativa ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 e s.m.i., art. 13

Ai sensi del D.lgs n. 196/03, per quanto occorra, il sottoscritto autorizza espressamente l'utilizzazione dei dati di cui
alla presente dichiarazione ai soli fini della procedura per la quale viene resa e per gli eventuali procedimenti
conseguenti, sia amministrativi che giurisdizionali; ne autorizza la comunicazione esclusivamente ai funzionari e
incaricati della stazione appaltante e ai controinteressati ai predetti procedimenti.

Luogo e data

Il Dichiarante
